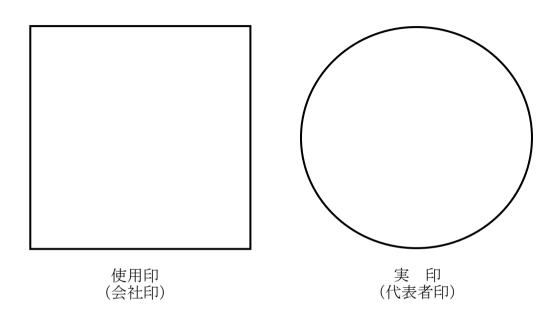
# 使用印鑑届



上記の印鑑を、入札・見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいからお届けします。

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

 ${\bf \widehat{EP}}$ 

# 委 任 状

年 月 日

阿蘇広域行政事務組合管理者 様

申請者(委任者)

所在地(住所)

商号又は名称

代表者職·氏名

(EII)

私は下記の者を代理人と定め、阿蘇広域行政事務組合との間に行う下記事項に関する権限を委任します。

記

1. 代理人 所在地(住所)

商号又は名称

代表者職·氏名

(EII)

- 2. 委任事項
- 1. 見積又は入札に関する件
- 2. 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する件
- 3. 業務の履行及び契約の履行に関する件
- 4. 入札保証及び契約保証に関する件
- 5. 代金の請求及び領収に関する件
- 6. 復代理人を選任する件
- 7. その他これらに付随する一切の件
- 3. 委任期間 年 月 日から 年 月 日まで

# 営業所一覧表

( / 枚中)

| 営業所名称 | 郵便番号 | 所在地      | 電話番号<br>FAX番号 |
|-------|------|----------|---------------|
|       | 野区田り | )) 11.4G | FAX番号         |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |
|       |      |          |               |

#### (記載要領)

- ・申請日現在で作成すること。 ・「電話番号」、「FAX番号」記入欄には、市外局番から記載すること。

## 営業経歴書

| 商号又は名称 |                           |          |           |        |      |   |     |
|--------|---------------------------|----------|-----------|--------|------|---|-----|
| 営業種目区分 |                           | ( 1. 製造・ | • 販売 2.   | 役務の提供) |      |   |     |
| •      |                           | •        |           |        | (    | / | 枚中) |
| 契約の相手方 | 契約相手方の<br>都道府県名及び<br>市町村名 | 契約年      | 契約金額 (千円) |        | 契約内容 | 容 |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |
|        |                           | 年        |           |        |      |   |     |

#### (記載要領)

- ・営業種目毎に記載すること。
  ・「契約金額」は、消費税込みの金額を記載すること。
  ・<u>過去2年間</u>の官公庁(阿蘇郡市内を含む)との契約の主なものについて記載すること。 また、官公庁との実績がない場合は、民間との契約で特殊性及び得意とする営業内容等で特記 すべき実績を記載して下さい。

## 技術者経歴書

枚中)

|    |      |          | 1             | ( / | (以中) |      |
|----|------|----------|---------------|-----|------|------|
| 氏名 | 生年月日 | 法令による免許等 | <b>斯</b> 伊左日日 | 経   | 歴    | 経験年数 |
|    |      | 名称       | 取得年月日         |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          |               |     |      |      |
|    |      |          | I             |     |      | 1    |

#### (記載要領)

- ・本店及び委任先の支店等で常時勤務している者のみ記入すること。 ・「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。 ・「経歴」の欄には、実務経歴及び実務期間を記載すること。

## 営業種目調書(製造・販売)

### 【申請業種】

| <b>L</b> 71 | 大 分 類      | 大分類 |      | 中分類        |                                      | 中分類 | 備考(特記事項等があれば具 |
|-------------|------------|-----|------|------------|--------------------------------------|-----|---------------|
| 番号          | 営業品目       | 希望  | コート゛ | 営業種目       | 主要取扱品目(例示)                           | 希望  | 体的内容を記載)      |
| 1           | 印刷         |     | 1    | 印刷         | 印刷、製本、マイクロフィルム焼付<br>等                |     |               |
|             |            |     | 1    | 写真現像焼付     | 現像、焼付、プリント 等                         |     |               |
| 2           | 写真・青写真・コ   |     | 2    | 写真撮影       | 記念写真 等                               |     |               |
| 2           | ピー         |     | 3    | PPC焼付      | 設計図面のコピー、第2原図作成<br>等                 |     |               |
|             |            |     | 4    | 写真用品       | カメラ、デジタルカメラ、フィルム<br>等                |     |               |
|             |            |     | 1    | 文房具類       | 一般文房具                                |     |               |
|             |            |     | 2    | 用紙類        | 和紙、洋紙、トイレットペーパー、<br>コピー用紙、感光紙 等      |     |               |
| 3           | オフィス用品     |     | 3    | 事務機器       | コピー機、シュレッダー、印刷機、<br>ファックス 等          |     |               |
|             |            |     | 4    | オフィス家具     | 事務机、椅子、ロッカー、移動棚、<br>金庫 等             |     |               |
|             |            |     | 5    | 印章・ゴム印製作   | 木印、ゴム印、日付印 等                         |     |               |
| 4           | コンピューター    |     | 1    | パソコン関連機器   | パソコン、プリンター、インク、ソ<br>フト、記憶装置、デジタルカメラ等 |     |               |
| <u> </u>    |            |     | 2    | ネットワークパソコン | ネットワーク関連の接続、諸設定の<br>セッティングを含む        |     |               |
| 5           | 図書・新聞      |     | 1    | 書籍・図書用品    | 本、雑誌、関連商品、書架、図書<br>券、図書カード 等         |     |               |
|             | 의 마시테      |     | 2    | 新聞販売       |                                      |     |               |
| 6           | 手芸・楽器      |     | 1    | 手芸用品・ミシン   | 毛糸、フェルト、ボタン 等                        |     |               |
|             | ,          |     | 2    | 音楽関連       | ピアノ、楽譜、カセット 等                        |     |               |
|             |            |     | 1    | テント・シート    | ブルーシート、テント                           |     |               |
| 7           | テント・室内装飾   |     | 2    | じゅうたん類     | じゅうたん、カーペット、カーテ<br>ン、暗幕、ブラインド 等      |     |               |
|             | 、          |     | 3    | 畳          | 畳、表替え                                |     |               |
|             |            |     | 4    | 木製家具類・表具   | タンス、ベッド、食器戸棚、座椅子<br>等                |     |               |
|             | 8 看板・標識・舞台 |     | 1    | 看板・パネル     | 看板、掲示板、表示板 等                         |     |               |
| 8           |            |     | 2    | 標識         | 道路標識、消防標識、マスターライン 等                  |     |               |
|             |            |     | 3    | 横断幕・のぼり    | 懸垂幕、横断幕、のぼり 等                        |     |               |

|    | 大 分 類         | 大分類 |      | 中分類         | 子 亜 版 枢 ロ ロ /kuニ)                    | 中分類 | 備考(特記事項等があれば具 |
|----|---------------|-----|------|-------------|--------------------------------------|-----|---------------|
| 番号 | 営業品目          | 希望  | J-}* | 営業種目        | 主要取扱品目(例示)                           |     | 体的内容を記載)      |
| 9  | 衣料・縫製品        |     | 1    | 被服・履物・寝具類   | 事務(作業)服、Tシャツ、鞄、タオル、靴、布団、座布団、雨具、枕     |     |               |
| 9  | ・ 「みれ」 が年本文刊日 |     | 2    | 各種幕・旗       | 国旗、大漁旗、紅白幕 等                         |     |               |
|    |               |     | 1    | 台所・日用雑貨     | 厨房用雑貨、洗剤、石鹸、たわし、なべ、ゴム手袋、ガスコンロ 等      |     |               |
|    |               |     | 2    | 包装資材・ビニール製品 | ダンボール、ポリ袋、ごみ袋、ロー<br>プ、回収袋 等          |     |               |
| 10 | 金物・日用雑貨       |     | 3    | 鍵           | 合鍵 等                                 |     |               |
|    |               |     | 4    | 塗料          | ペンキ、スプレー、ラッカー、シン<br>ナー 等             |     |               |
|    |               |     | 5    | 金物・荒物類      | かま、スコップ、のこぎり、カンナ<br>等                |     |               |
| 11 | ギフト           |     | 1    | ギフト用品類      | トロフィー、贈答品 等                          |     |               |
|    |               |     | 2    | 貴金属類        | 時計、眼鏡、貴金属、陶磁漆器 等                     |     |               |
|    | 12 電気·通信機器    |     | 1    | 電化製品        | テレビ、冷蔵庫、掃除機、放送設<br>備、視聴覚機器 等         |     |               |
| 12 |               |     | 2    | 電化製品関係消耗品   | 蛍光灯、電池 等                             |     |               |
|    |               |     | 3    | 無線機         | 防災・行政無線 等                            |     |               |
|    |               |     | 4    | 電話機         | 携帯電話                                 |     |               |
|    |               |     | 1    | 業務用厨房機器     | 調理機器、冷凍冷蔵庫、ガス機器、<br>牛乳保冷庫、配膳台 等      |     |               |
| 13 | 厨房・空調機器       |     | 2    | 給食用食器       | 強化食器                                 |     |               |
|    |               |     | 3    | 冷暖房空調機器     | 業務用冷暖房空調機器 等                         |     |               |
|    |               |     | 1    | 消防関係用品      | 消防ホース、消防ポンプ、外とう用<br>ロッカー、 防火外とう 等    |     |               |
| 14 | 消防・防災機器       |     | 2    | 防災用品        | 保存食、災害毛布、ヘルメット、長<br>靴、腕章、交通安全啓発用品 等  |     |               |
|    |               |     | 3    | 消防車両        | はしご車、ポンプ車、高規格救急車<br>等                |     |               |
|    |               |     | 4    | 防犯用品        | 監視カメラ、防犯設備等                          |     |               |
|    |               |     | 1    | 理化学機器       | 科学分析機器、電解水生成装置、顕<br>微鏡 等             |     |               |
|    |               |     | 2    | 環境衛生機器      | 分煙機器、生ごみ処理機 等                        |     |               |
| 15 | 機械器具類         |     | 3    | 建設機器        | ブルドーザー、ショベルカー、建設<br>重機 等             |     |               |
|    |               |     | 4    | 産業農業機器      | 草刈り機、動力二兼機 等                         |     |               |
|    |               |     | 5    | その他         | その他機械器具類 ※備考欄に営業<br>内容を具体的に記入してください。 |     |               |

|    | 大 分 類                 | 大分類     |      | —————————<br>中 分 類 | <u> </u>                             | 由公粨 | 備考(特記事項等があれば具 |
|----|-----------------------|---------|------|--------------------|--------------------------------------|-----|---------------|
| 番号 | 営業品目                  | A<br>希望 | コート゛ | 営業種目               | 主要取扱品目(例示)                           | 希望  | 体的内容を記載)      |
|    | 77.0 77.0 1970        |         | 1    | 医療機器・器具            | 各種チューブ類、医薬品、検査試<br>薬、担架、血圧計 等        |     |               |
|    |                       |         | 2    | 衛生材料               | 包帯、ガーゼ、脱脂綿、紙オムツ、<br>マスク、バンソウコウ 等     |     |               |
| 16 | 医薬品・器具 ・薬<br>品類       |         | 3    | 介護用品               | 車椅子、リハビリ器具、浴槽、ベッド 等                  |     |               |
|    |                       |         | 4    | 化学・工業薬品            | 苛性ソーダ、試薬、水処理薬品、防<br>疫用薬剤 等           |     |               |
|    |                       |         | 5    | 農業薬品               | 農薬、除草剤 等                             |     |               |
|    |                       |         | 1    | 自動車類               | 乗用、貨物、バス、トラック、二輪<br>車、バイク 等          |     |               |
| 17 | 車両<br>(※消防車両は14<br>〜) |         | 2    | 特殊車両               | パッカー車、フォークリフト、コン<br>バインドローラ 等        |     |               |
|    |                       |         | 3    | 車両部品·修理            | タイヤ、自動車部品、修理、保険車<br>検、ナンバー、エンジンオイル 等 |     |               |
|    |                       |         | 1    | 石油製品               | ガソリン、軽油、灯油、重油 、オイル 等                 |     |               |
| 18 | 18 燃料                 |         | 2    | 気体燃料               | LPガス、石油ガス 等                          |     |               |
|    |                       |         | 3    | 固体燃料               | 炭、まき 等                               |     |               |
|    |                       |         | 1    | 建築資材               | 鉄骨、鉄管、塩ビ管 等                          |     |               |
|    |                       |         | 2    | 土木資材               | 砂、土、砕石、セメント、生コン<br>等                 |     |               |
| 19 | 資材・設備                 |         | 3    | 硝子・木竹材             | 木、竹、ガラス 等                            |     |               |
|    |                       |         | 4    | 住宅屋外設備             | 物置、サッシ、シャッター、簡易ハ<br>ウス、野外ベンチ 等       |     |               |
|    |                       |         | 5    | 園芸用品               | 生花、種子、プランター、園芸用<br>品、肥料飼料            |     |               |
| 20 | 食料品                   |         | 1    | 食料                 | 米穀、菓子、肉、魚、弁当等                        |     |               |
|    | X П ни                |         | 2    | 飲料                 | アルコール飲料、酒、お茶、牛乳<br>等                 |     |               |
|    |                       |         | 1    | 葬祭用品               | 祭壇、葬祭用備品 等                           |     |               |
| 21 | その他物品                 |         | 2    | 選挙用品               | 投票箱、投票用紙計数機 等                        |     |               |
|    | . C 3 [변경기대           |         | 3    | 水道関連用品             | 水道メーター、仕切弁 等                         |     |               |
|    |                       |         | 4    | ろ過関連用品             | ろ過材、フィルター 等                          |     |               |
| 22 | その他製造・販売              |         | 1    | その他                | ※申請書備考欄に営業内容を具体的<br>に記入してください。       |     |               |

#### (記載要領)

・「大分類希望」及び「中分類希望」欄には、希望する業種に"○"を記載して下さい。

## 営業種目調書(役務の提供)

#### 【申請業種】

| 大分類 |                   | I. A steer | 中分類  |            |   | ala A store | <b>进</b> / 供到幸福 / / / / / / / / / / / / / / / / / / / |
|-----|-------------------|------------|------|------------|---|-------------|---|
| 番号  | 営業品目              | 大分類<br>希望  | J- * | 営業種目       | 主要取扱品目(例示)                                | 甲分類<br>希望   | 備考(特記事項等があれば具<br>体的内容を記載)                             |
| 田力  | 日末加口              |            |      | 屋内清掃       | ビル清掃、窓ガラス、貯水槽等清掃                          |             |   |
|     |                   |            | 2    | 屋外清掃       | 排水路、下水道管等清掃                               |             |   |
|     |                   |            | 3    | <br>除草     |   |             |   |
| 23  | 建物等管理業務           |            | 4    | 造園関係維持管理   | 樹木伐採、消毒、肥料散布、公園管理、間伐 等                    |             |   |
|     |                   |            | 5    | 警備         | 誘導、機械、常駐 等                                |             |   |
|     |                   |            | 6    | 害虫等駆除      | 害虫(ゴキブリ・シロアリ等)、ねず<br>みの駆除、松食い虫駆除、鳩 等      |             |   |
|     |                   |            | 1    | 浄化槽        | 保守点検、清掃                                   |             |   |
|     |                   |            | 2    | 機械設備       | エレベーター、自動ドア 等                             |             |   |
|     |                   |            | 3    | 消防設備       | 屋内消火栓、スプリンクラー、火災報<br>知機 等                 |             |   |
|     |                   |            | 4    | 空調設備       | 空調自動制御機器、冷暖房機器、冷<br>凍機 等                  |             |   |
|     |                   |            | 5    | 電算機器       | ソフト・ハード関連機器 等                             |             |   |
|     |                   |            | 6    | 理化学機器      | 分煙機、生ゴミ処理機、計測機器等<br>の保守                   |             |   |
| 24  | 保守(維持・運転)<br>管理業務 |            | 7    | 医療機器       |   |             |   |
|     |                   |            | 8    | 電気工作物      | 一般、自家用配電設備 等                              |             |   |
|     |                   |            | 9    | 電気機器       | 音響システム、電話交換機、無線機<br>等の保守                  |             |   |
|     |                   |            | 10   | 上下水道施設     | ポンプ場・浄水場・排水機場                             |             |   |
|     |                   |            | 11   | プラント施設     | ごみ処理施設・し尿処理施設・処分<br>場・火葬場                 |             |   |
|     |                   |            | 12   | その他        | その他保守管理業務<br>※備考欄に営業内容を具体的に記入<br>してください。  |             |   |
|     |                   |            | 1    | 建設機械       |   |             |   |
|     |                   |            | 2    | 車両         |   |             |   |
|     |                   |            | 3    | 簡易施設       | 簡易トイレ、簡易ハウス                               |             |   |
|     |                   |            | 4    | OA機器・事務用器具 | パソコン・複写機、FAX、印刷機<br>等                     |             |   |
|     |                   |            | 5    | 寝具類        | 布団、枕 等                                    |             |   |
| 25  | リース・レンタル          |            | 6    | 観葉植物       |   |             |   |
|     |                   |            | 7    | イベント用品     | テント、発電器、投光器、音響装置<br>等                     |             |   |
|     |                   |            | 8    | 清掃用品       | マット、モップ 等                                 |             |   |
|     |                   |            | 9    | 医療・介護用品    | おむつ、マットレス 等                               |             |   |
|     |                   |            | 10   | その他        | その他リースレンタル<br>※備考欄に営業内容を具体的に記入<br>してください。 |             |   |

|     | 大分類                | 大分類 |      | <br>中分類   |  | 中分粨 | 備考(特記事項等があれば具 |
|-----|--------------------|-----|------|-----------|--|-----|---------------|
| 番号  | 営業品目               | 希望  | コート。 | 営業種目      | 主要取扱品目(例示)                               |     | 体的内容を記載)      |
|     |                    |     | 1    | 環境・公害調査   | ダイオキシン測定 等                               |     |               |
|     |                    |     | 2    | 上下水道調査    | 下水管調査・TV調査 等                             |     |               |
|     |                    |     | 3    | 漏水調査      |  |     |               |
| 0.0 | 那木 <u>松木</u> 类效    |     | 4    | 衛生検査      | 砂場、給食室の大腸菌検査 等                           |     |               |
| 26  | 調査・検査業務            |     | 5    | 水質検査      |  |     |               |
|     |                    |     | 6    | 臨床検査      | 検便、検尿 等                                  |     |               |
|     |                    |     | 7    | その他       | その他調査検査業務<br>※備考欄に営業内容を具体的に記入<br>してください。 |     |               |
|     |                    |     | 1    | システム開発    | ソフト、サーバー、ネットワーク                          |     |               |
| 07  | 電算処理関連業務           |     | 2    | 電算処理・入力業務 |  |     |               |
| 27  | 電昇処埋関連業務           |     | 3    | ホームページ作成  | インターネット接続、ホームページ<br>作成                   |     |               |
|     |                    |     | 4    | 地図作成      | G I S 地理情報、コンピューター<br>マッピング              |     |               |
| 28  | 広報・イベント            |     | 1    | 広告・宣伝企画政策 | パンフレット、ガイドブック等企画<br>制作                   |     |               |
| 20  | /A +IX - 1 - 1 - 1 |     | 2    | イベント企画展示  | 催物の企画、運営、会場設営 等                          |     |               |
| 29  | <b>29</b> クリーニング   |     | 1    | クリーニング    | 白布、衣料、椅子カバー 等                            |     |               |
|     | , , , ,            |     | 2    | 寝具の乾燥     |  |     |               |
|     |                    |     | 1    | 一般廃棄物     | 一般廃棄物の収集、運搬、中間処理                         |     |               |
| 30  | 資源回収               |     | 2    | 産業廃棄物     | 産業廃棄物の収集、運搬、中間処理                         |     |               |
|     |                    |     | 3    | 古物類       | 鉄くず、スクラップ、古紙、古タイヤ 等                      |     |               |
|     |                    |     | 1    | 速記・会議録    |  |     |               |
|     |                    |     | 2    | 人材派遣      | 一般                                       |     |               |
| 31  | 業務代行               |     | 3    | 給食        | 病院、施設                                    |     |               |
|     |                    |     | 4    | 研修        | パソコン研修、ISO研修 等                           |     |               |
|     |                    |     | 5    | 審査        | ISO、行政評価 等                               |     |               |
|     |                    |     | 1    | 運送・運搬     | 貨物自動車運送、取扱業                              |     |               |
|     |                    |     | 2    | 福祉サービス    | 訪問看護、通所介護 等                              |     |               |
|     |                    |     | 3    | 不動産鑑定評価   |  |     |               |
| 32  | その他業務委託            |     | 4    | 企画立案      | 環境基本政策、地域政策、構想計画<br>等立案                  |     |               |
|     |                    |     | 5    | 旅行業       | 一般、国内、旅行に伴う車両借上、<br>旅客自動車運送業             |     |               |
|     |                    |     | 6    | 保険        | 賠償、損害保険 等                                |     |               |
|     |                    |     | 7    | 環境保持      | 河川浄化作業(EM菌)等                             |     |               |
| 33  | その他                |     | 1    | その他       | ※申請書備考欄に営業内容を具体的<br>に記入してください。           |     |               |

(記載要領)

・「希望」欄には、希望する業種に"○"を記載して下さい。

## 入札参加資格審查申請書変更届(物品・物件)

年 月 日

阿蘇広域行政事務組合管理者

申請者(本社・本店等)

所在地(住所)

商号又は名称

代表者職氏名

下記のとおり変更がありましたので、関係書類を添えてお届けします。

記

1. 変更内容

| 変更事項 | 変 更 前 | 変 更 後 | 変更年月日 |
|------|-------|-------|-------|
|      |       |       |       |
|      |       |       |       |
|      |       |       |       |
|      |       |       |       |
|      |       |       |       |
|      |       |       |       |
|      |       |       |       |

2. 変更事項に係る添付書類名